

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าแร่
สมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘
เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๘
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าแร่

ผู้มาประชุม

๑.นายไมตรี อินธิเสน	รองประธานสภาเทศบาล
๒.นายศิริพงษ์ เขียนพลแสน	สมาชิกสภาเทศบาล
๓.นายณรงค์ ศรีชาววรรณ	สมาชิกสภาเทศบาล
๔.นายสมจิต มังกาย	สมาชิกสภาเทศบาล
๕.นายสุรียา ศรีวรกุล	สมาชิกสภาเทศบาล
๖.นายพิเชษฐ ปานแสน	สมาชิกสภาเทศบาล
๗.นายวัฒนา วรรณพรม	สมาชิกสภาเทศบาล
๘.นายปราโมทย์ อุปพงศ์	สมาชิกสภาเทศบาล
๙.นายประจวบ บรรจงศิลป์	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๐.นายสุรศักดิ์ บุรีพา	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๑.นายอดุลรัตน์ สกนธวัฒน์	สมาชิกสภาเทศบาล

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นายไพรัช ยงคำชา	นายกเทศมนตรี
๒.นายจเร มรดก	รองนายกเทศมนตรี
๓.นายราชัญ ศรีสุพันธ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๔.นางบังอร นาคทอง	ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภาฯ
๕.จำเอกยุทธศักดิ์ บุขนาม	รองปลัดเทศบาลตำบลท่าแร่
๖.นางวันเพ็ญ ละทะโล	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๗.นายสิทธิโชค อินธิเสน	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๘.นางสาวสุรารัตน์ มุลเมืองแสน	หัวหน้ากองการศึกษา
๙.ว่าที่ร้อยเอกวัชรา โพธิ์สว่าง	หัวหน้ากองการประปา
๑๐.นางสาวสุภาวีนี ธีระนุกูล	หัวหน้ากองคลัง
๑๑.พันจ่าเอกธนรัตน์ ธนุสร	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๒.นางสาวขวัญฤดี แก้วคำแจ้ง	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๓.นางสาวเพ็ชรรัตน์ เว็ทเตอร์เกรน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๔.นางใบบุญ ณะเกษ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๕.นายสุระพงษ์ ศลปี	นายช่างโยธา
๑๖.นางภัทรภรณ์ ส่งศรีโรจน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑๗.นางสมพร ฤทธิฤชัย	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๘.นางสาวชญาภา วงศ์ตาผา	บุคลากร
๑๙.นางสาววรางคณา ประเทพา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ
๒๐.นางสาวนาถชนก ยงค์คำชา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๑.นายฐิตินันท์ พิลาทา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นายธานี เสมอพิทักษ์ ประธานสภาเทศบาล

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลา ๐๙.๐๐ น. นางบังอร นาคทอง ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภา ได้เชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาล, ท่านนายกเทศมนตรี, คณะผู้บริหาร, ผู้เข้ารับฟังการประชุม, ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้ากองทุกกองเข้าห้องประชุม และได้เรียนเชิญนายไมตรี อินธิเสน รองประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ ให้ดำเนินการประชุมแทนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานในที่ประชุม

ก่อนอื่นขอกล่าวคำว่าสวัสดิ์ท่านนายกเทศมนตรีและรองนายกฯ ทั้งสองท่าน ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ผู้อำนวยการกองและหัวหน้าทุกกองงาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องแรก นายธานี เสมอพิทักษ์ ประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ ลาป่วย และได้มอบหมายให้ผมนายไมตรี อินธิเสน รองประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ ดำเนินการแทน โดยตำแหน่ง

เรื่องที่สอง นายโสมนัส เสมอพิทักษ์ รองนายกเทศบาลตำบลท่าแร่ นางลำพร สารธิยากุล เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่ และนายธีระวัฒน์ สารธิยากุล ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ติดรชาการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ LA 21 สู่อัจฉริยะไทยที่น่าอยู่อย่างยั่งยืน ครั้งที่ ๑๐ ในระหว่างวันที่ ๕-๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี และ

เรื่องที่สาม กองวิชาการและแผนงานได้จัดทำประกาศเทศบาลตำบลท่าแร่ เรื่อง การใช้แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๑)เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) ของเทศบาลตำบลท่าแร่

ตามระเบียบ...

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาสามปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้กระบวนการจัดทำงบประมาณเป็นไปด้วยความรอบคอบ และผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลท่าแร่ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๑) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๔ ข้อ ๒๒ (๑) ถึง (๓)

ฉะนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๕ การนำแผนไปปฏิบัติ ข้อ ๒๔ เทศบาลตำบลท่าแร่ จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๑) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘

ไพรัช ยงค์ชา

(นายไพรัช ยงค์ชา)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่

เรื่องสุดท้าย การใช้โทรศัพท์มือถือภายในห้องประชุมเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอความร่วมมือจากสมาชิกสภาเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านปิดโทรศัพท์มือถือ หากมีความจำเป็นให้เปลี่ยนไปใช้ระบบสั่นแทนหรือปิดเสียงโทรศัพท์ของท่าน ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบโดยทั่วกัน ขอขอบคุณครับ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ประธานสภาเทศบาล

ลำดับต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ดังนี้

- การรับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘

มีท่านสมาชิกท่านใดต้องการแก้ไขรายละเอียดรายงานการประชุมสภาที่เสนอให้รับรองหรือไม่ประการใดเชิญครับ หากไม่มีท่านใดจะแก้ไขผมจะขอมติที่ประชุมสภาท่านสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นว่าควรรับรองรายงานการประชุม **กรุณายกมือขึ้นเชิญครับ**

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุม

- สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทู้ถาม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

ประธานในที่ประชุม ลำดับต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่ ๑ เรื่องการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ในวาระที่ ๑ ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาล ได้ชี้แจงระเบียบ ต่อที่ประชุมได้รับทราบ เชิญครับ

ประธานในที่ประชุม ลำดับต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่ ๑ เรื่องการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ในวาระที่ ๑ ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาล ได้ชี้แจงระเบียบ ต่อที่ประชุมได้รับทราบ เชิญครับ

ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภาฯ ขออนุญาตคะท่านประธานสภาเทศบาล ดิฉันขอเรียนชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับระเบียบวาระการประชุมการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ในวาระที่ ๑ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ หมวด ๓ วิธีการจัดทำงบประมาณ ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้นแล้วเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งวงเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ หมวด ๓ ญัตติ ข้อ ๓๘ ญัตติทั้งหลายต้องเสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน และมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองอย่างน้อยสองคน และข้อ ๔๕ วรรคสาม ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถเดียวไม่ได้ ในวันที่เราจะประชุมในวาระที่ ๑ เท่านั้น

สำหรับการอภิปรายหลังจากที่ผู้บริหารได้นำเสนออภิปรายสมาชิกสภาเทศบาลได้รับทราบ สมาชิกสภาเทศบาลสามารถอภิปรายได้ประมาณ ๑๐ นาทีในแต่ละหมวด แต่ละรายการหากอภิปรายไปแล้วไม่สามารถอภิปรายได้อีกในประเด็นเดิม แต่หากมีประเด็นอื่นเข้ามาก็สามารถอภิปรายได้คะ เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ประธานสภาท้องถิ่นจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาซึ่งมี ๓ ท่าน ตามที่ได้แต่งตั้ง หากไม่มีการแปรญัตติที่ไม่ต้องยื่นคำขอแปรญัตติ จึงขอเรียนในที่ประชุมได้ทราบทั่วกัน ขอขอบคุณคะ

ประธานในที่ประชุม...

ประธานในที่ประชุม

ลำดับต่อไปขอเรียนเชิญฝ่ายผู้บริหารได้แถลงคำประกอบงบประมาณต่อ
สภาเทศบาลขอเรียนเชิญครับ

นายกเทศมนตรี

สวัสดิ์ศรีวัฒนนายไพรัช ยงคำชา นายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่ ขอสวัสดิ์ท่าน
ประธานในที่ประชุม สมาชิกสภาเทศบาล ผู้อำนวยการกองและหัวหน้ากองต่างๆ
ที่ได้เข้าร่วมประชุมพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๕๙ ในวาระที่ ๑ ลำดับต่อไปผมขออนุญาตแถลงคำประกอบงบประมาณต่อ
สภาเทศบาลตำบลท่าแร่ ดังนี้

เรียน ท่านประธานในที่ประชุม และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าแร่

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารเทศบาล จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้นในโอกาสนี้จึงขอแถลงให้ท่าน
ประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการ และ
แนวนโยบายในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ เทศบาลได้ประมาณการรายรับไว้ จำนวน
๕๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยแยกเป็นประมาณการรายรับจากเงินรายได้จำนวน
๓๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ประมาณการรายรับจากเงินอุดหนุนทั่วไปจำนวน ๒๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
และในส่วนของงบประมาณรายจ่าย ได้กำหนดวงเงินจ่ายไว้จำนวน ๕๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ซึ่งคาดว่าจะสามารถไปจัดทำบริการสาธารณะด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
การจัดทำงบประมาณของเทศบาลเป็นการจัดทำแบบสมดุล (รายจ่ายเท่ากับรายรับ)
ปัจจุบันเทศบาลมียอดเงินสะสมทั้งสิ้น จำนวน ๒๙,๑๐๐,๖๖๕.๓๔ บาท สามารถ
นำมาใช้ได้จำนวน ๗,๘๑๘,๑๐๒.๑๑ บาท และสะสมไว้ที่กองทุนส่งเสริมกิจการ
เทศบาล (กสท.) จำนวน ๕,๖๐๙,๙๖๘.๐๗ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เทศบาลตำบลท่าแร่สามารถดำเนินกิจการตามที่ได้
ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ครบถ้วนทุกโครงการ

๒.๑ รายรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ประมาณการไว้ รวมทั้งสิ้น
๕๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ทำให้ฐานะการคลังของเทศบาลมั่นคงพอสมควร การบริหาร
งบประมาณที่ผ่านมาและในปีปัจจุบันเทศบาลตำบลท่าแร่สามารถดำเนินการตามที่ได้
ได้ตั้งรายจ่ายไว้ครบทุกโครงการ สำหรับรายรับที่ได้ตั้งรับประจำปีงบประมาณปี
พ.ศ.๒๕๕๙ แยกตามรายละเอียดดังนี้

งบประมาณรายรับตั้งไว้ ๕๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภาฯ ลำดับต่อไปดิฉันขออนุญาตชี้แจงร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ในวาระที่ ๑ ดิฉันขอให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน
ตรวจสอบตาม ร่างเทศบัญญัติฯ ที่ได้แจกให้พิจารณาล่วงหน้าแล้ว และคิดว่าท่าน
สมาชิกสภาเทศบาลได้ทำความเข้าใจในรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว และใคร่ขอความ
ร่วมมือสมาชิกสภาเทศบาล ได้พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ แต่ละแผนงานพร้อมกันอีกครั้งค่ะ

แผนงานงบกลาง

๑. ค่าชำระหนี้เงินต้น	๒,๐๐๒,๐๓๐ บาท
๒. ค่าชำระหนี้ดอกเบี้ยย	๓๗๙,๓๑๐ บาท
๓. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๒๕๐,๐๐๐ บาท
๔. เงินช่วยเหลืองบเฉพาะการประปา	๓๐๐,๐๐๐ บาท
๕. ค่าเบี้ยยังชีพผู้เวยเอดส์	๔๘,๐๐๐ บาท
๖. เงินสำรองจ่าย	๓๕๐,๐๐๐ บาท
๗. รายจ่ายตามข้อผูกพัน	๒๓๕,๙๓๐ บาท
๘. บำเหน็จ/บำนาญ	๗๐๖,๑๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๒๗๑,๓๗๐ บาท	

สำหรับรายละเอียดร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ของงานงบกลาง ตามร่างเทศบัญญัติฯ ที่ได้แจกจ่ายให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านได้พิจารณาแล้ว

ประธานในที่ประชุม

ตามที่ท่านเลขาธิการสภาเทศบาลได้ชี้แจงรายละเอียดร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ของแผนงานงบกลางนั้น ไม่ทราบว่าสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยไม่เข้าใจและต้องการจะอภิปรายเชิญครับ ถ้าไม่มีผู้อภิปราย ผมจะขอมติจากที่ประชุมสภาเทศบาล ท่านสมาชิกท่านใดเห็นสมควรรับหลักการตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ในวาระที่ ๑ ของแผนงานงบกลาง กรุณายกมือขึ้นเชิญครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ จำนวน ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ให้รับหลักการตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ในวาระที่ ๑ ของแผนงานงบกลาง

ประธานในที่ประชุม

หากไม่มีผู้ใดจะอภิปรายขอเชิญท่านเลขาธิการสภาเทศบาลได้ชี้แจงรายละเอียดร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ ของแผนงานอื่นต่อไปเชิญครับ

ปลัดเทศบาล/เลขาธิการสภาฯ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

๑. หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๒,๘๔๘,๓๒๐ บาท
๒. หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๓,๓๖๙,๗๒๐ บาท
๓. หมวดค่าตอบแทน	๕๐๐,๖๑๐ บาท
๔. หมวดค่าใช้สอย	๑,๔๕๗,๗๒๐ บาท
๕. หมวดค่าวัสดุ	๓๘๘,๐๐๐ บาท
๖. หมวดค่าสาธารณูปโภค	๖๐๐,๐๐๐ บาท
๗. หมวดค่าครุภัณฑ์	๗๙๐,๐๐๐ บาท
รวม ๙,๙๕๔,๓๗๐ บาท	

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

๑.หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑,๓๔๔,๕๖๐ บาท
๒.หมวดค่าตอบแทน	๑๕๒,๑๓๐ บาท
๓.หมวดค่าใช้สอย	๓๐๑,๐๐๐ บาท
๔.หมวดค่าวัสดุ	๖๕,๐๐๐ บาท
๕.หมวดสาธารณูปโภค	๘๐,๐๐๐ บาท
รวม	๑,๙๔๒,๖๙๐ บาท

งานบริหารงานคลัง

๑.หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๒,๐๑๕,๔๖๐ บาท
๒.หมวดค่าตอบแทน	๓๔๒,๒๔๐ บาท
๓.หมวดค่าใช้สอย	๒๐๙,๐๐๐ บาท
๔.หมวดค่าวัสดุ	๑๒๘,๐๐๐ บาท
๕.หมวดสาธารณูปโภค	๑๕,๐๐๐ บาท
๖.หมวดค่าครุภัณฑ์	๔๐,๔๐๐ บาท
รวม	๒,๗๕๐,๑๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๑๔๙,๑๖๐ บาท

สำหรับรายละเอียดร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ของแผนงานบริหารงานทั่วไป ตามร่างเทศบัญญัติฯ ที่ได้แจกจ่ายให้ท่าน สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านได้พิจารณาแล้ว

ประธานในที่ประชุม

ตามที่ท่านเลขาธิการสภาเทศบาลได้ชี้แจงรายละเอียดร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ของแผนงานบริหารงานทั่วไปนั้น ไม่ทราบว่าสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยไม่เข้าใจและต้องการจะอภิปรายเชิญครับ ถ้าไม่มี ผู้อภิปราย ผมจะขอมติจากที่ประชุมสภาเทศบาล ท่านสมาชิกท่านใดเห็นสมควรรับ หลักการตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ในวาระที่ ๑ ของแผนงานบริหารงานทั่วไป กรุณายกมือขึ้นเชิญครับ

มติในที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ จำนวน ๑๐ เสียง งตออกเสียง ๑ เสียง ให้รับหลักการตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ในวาระที่ ๑ ของแผนงานบริหารงานทั่วไป

ประธานในที่ประชุม

หากไม่มีผู้ใดจะอภิปรายขอเชิญท่านเลขาธิการสภาเทศบาลได้ชี้แจง รายละเอียดร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ ของแผนงานอื่น ต่อไปเชิญครับ

ปลัดเทศบาล/เลขาธิการสภา

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

๑.หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๖๒๘,๘๐๐ บาท
๒.หมวดค่าใช้สอย	๑,๒๒๔,๐๐๐ บาท
๓.หมวดค่าวัสดุ	๓๘๖,๐๐๐ บาท
๔.หมวดค่าครุภัณฑ์	๙๐,๐๐๐ บาท
รวม	๒,๓๒๘,๘๐๐ บาท

งานเทศกิจ...

งานเทศกาล

๑.หมวดค่าใช้จ่าย	๑๕,๐๐๐ บาท
รวม	๑๕,๐๐๐ บาท

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.หมวดค่าวัสดุ	๕๐,๐๐๐ บาท
รวม	๕๐,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๓๙๓,๘๐๐ บาท

สำหรับรายละเอียดร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ของแผนงานการรักษาความสงบภายใน ตามร่างเทศบัญญัติฯ ที่ได้แจกจ่ายให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านได้พิจารณาแล้ว

ประธานในที่ประชุม

ตามที่ท่านเลขาธิการสภาเทศบาลได้ชี้แจงรายละเอียดร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ของแผนงานการรักษาความสงบภายในนั้น ไม่ทราบว่าสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยไม่เข้าใจและต้องการจะอภิปรายเชิญครับ ถ้าไม่มีผู้อภิปราย ผมจะขอมติจากที่ประชุมสภาเทศบาล ท่านสมาชิกท่านใดเห็นสมควรรับหลักการตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ในวาระที่ ๑ ของแผนงานการรักษาความสงบภายใน กรุณายกมือขึ้นเชิญครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ จำนวน ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ให้รับหลักการตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ในวาระที่ ๑ ของแผนงานการรักษาความสงบภายใน

ประธานในที่ประชุม

หากไม่มีผู้ใดจะอภิปรายขอเชิญท่านเลขาธิการสภาเทศบาลได้ชี้แจงรายละเอียดร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ ของแผนงานอื่นต่อไปเชิญครับ

ปลัดเทศบาล/เลขาธิการสภาฯ

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

๑.หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑,๕๑๑,๔๔๐ บาท
๒.หมวดค่าตอบแทน	๑๖๓,๙๗๐ บาท
๓.หมวดค่าใช้จ่าย	๖๙๒,๐๐๐ บาท
๔.หมวดค่าวัสดุ	๑๕๐,๐๐๐ บาท
๕.หมวดสาธารณูปโภค	๗๕,๐๐๐ บาท
๖.หมวดค่าครุภัณฑ์	๖๔๒,๑๐๐ บาท
๗.หมวดเงินอุดหนุน	๑๕,๐๐๐ บาท
รวม	๓,๒๕๙,๕๑๐ บาท

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

๑.หมวดค่าวัสดุ	๑,๑๑๓,๓๒๐ บาท
๒.หมวดเงินอุดหนุน	๒,๓๒๔,๐๐๐ บาท
รวม	๓,๔๓๗,๓๒๐ บาท

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ

๑.หมวดค่าใช้สอย	๗๖๑,๒๐๐ บาท
๒.หมวดค่าวัสดุ	๒๔๑,๔๕๐ บาท
๓.หมวดสาธารณูปโภค	๑๒,๐๐๐ บาท

รวม ๑,๐๑๔,๖๕๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๗๐๑,๔๘๐ บาท

สำหรับรายละเอียดร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ของแผนงานการศึกษา ตามร่างเทศบัญญัติฯ ที่ได้แจกจ่ายให้ท่านสมาชิก สภาเทศบาลทุกท่านได้พิจารณาแล้ว

ประธานในที่ประชุม

ตามที่ท่านเลขาธิการสภาเทศบาลได้ชี้แจงรายละเอียดร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ของแผนงานการศึกษานั้น ไม่ทราบว่าสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยไม่เข้าใจและต้องการจะอภิปรายเชิญครับ ถ้าไม่มี ผู้อภิปราย ผมจะขอมติจากที่ประชุมสภาเทศบาล ท่านสมาชิกท่านใดเห็นสมควรรับ หลักการตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ในวาระที่ ๑ ของแผนงานการศึกษา กรุณายกมือขึ้นเชิญครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ จำนวน ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ให้รับหลักการตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ในวาระที่ ๑ ของแผนงานการศึกษา

ประธานในที่ประชุม

หากไม่มีผู้ใดจะอภิปรายขอเชิญท่านเลขาธิการสภาเทศบาลได้ชี้แจง รายละเอียดร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ ของแผนงานอื่น ต่อไปเชิญครับ

ปลัดเทศบาล/เลขาธิการสภาฯ

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

๑.หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑,๑๘๕,๗๘๐ บาท
๒.หมวดค่าตอบแทน	๓๘๖,๔๐๐ บาท
๓.หมวดค่าใช้สอย	๒๔๒,๐๐๐ บาท
๔.หมวดค่าวัสดุ	๗๐,๐๐๐ บาท

รวม ๑,๘๘๔,๑๘๐ บาท

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

๑.หมวดค่าใช้สอย	๔๓๗,๕๐๐ บาท
๒.หมวดค่าวัสดุ	๑๔๕,๐๐๐ บาท

รวม ๕๘๒,๕๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๖๖,๖๘๐ บาท

สำหรับรายละเอียดร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ของแผนงานสาธารณสุข ตามร่างเทศบัญญัติฯ ที่ได้แจกจ่ายให้ท่านสมาชิก สภาเทศบาลทุกท่านได้พิจารณาแล้ว

ประธานในที่ประชุม...

ประธานในที่ประชุม ตามที่ท่านเลขาธิการสภาเทศบาลได้ชี้แจงรายละเอียดร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ของแผนงานสาธารณสุขนั้น ไม่ทราบว่าสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยไม่เข้าใจและต้องการจะอภิปรายเชิญครับ ถ้าไม่มีผู้อภิปราย ผมจะขอมติจากที่ประชุมสภาเทศบาล ท่านสมาชิกท่านใดเห็นสมควรรับหลักการตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ในวาระที่ ๑ ของแผนงานสาธารณสุข กรุณายกมือขึ้นเชิญครับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ จำนวน ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ให้รับหลักการตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ในวาระที่ ๑ ของแผนงานสาธารณสุข

ประธานในที่ประชุม หากไม่มีผู้ใดจะอภิปรายขอเชิญท่านเลขาธิการสภาเทศบาลได้ชี้แจงรายละเอียดร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ ของแผนงานอื่นต่อไปเชิญครับ

ปลัดเทศบาล/เลขาธิการสภา แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

๑.หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑,๑๗๘,๒๘๐ บาท
๒.หมวดค่าตอบแทน	๑๔๙,๖๙๐ บาท
๓.หมวดค่าใช้สอย	๗๐,๐๐๐ บาท
๔.หมวดค่าวัสดุ	๘๐,๐๐๐ บาท
๕.หมวดสาธารณูปโภค	๓๐,๐๐๐ บาท
รวม	๑,๕๐๗,๙๗๐ บาท

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

๑.หมวดค่าใช้สอย	๒๒๖,๐๐๐ บาท
รวม	๒๒๖,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๓๓,๙๗๐ บาท

สำหรับรายละเอียดร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ของแผนงานสังคมสงเคราะห์ ตามร่างเทศบัญญัติฯ ที่ได้แจกจ่ายให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านได้พิจารณาแล้ว

ประธานในที่ประชุม ตามที่ท่านเลขาธิการสภาเทศบาลได้ชี้แจงรายละเอียดร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ของแผนงานสังคมสงเคราะห์นั้น ไม่ทราบว่าสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยไม่เข้าใจและต้องการจะอภิปรายเชิญครับ ถ้าไม่มีผู้อภิปราย ผมจะขอมติจากที่ประชุมสภาเทศบาล ท่านสมาชิกท่านใดเห็นสมควรรับหลักการตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ในวาระที่ ๑ ของแผนงานสังคมสงเคราะห์ กรุณายกมือขึ้นเชิญครับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ จำนวน ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ให้รับหลักการตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ในวาระที่ ๑ ของแผนงานสังคมสงเคราะห์

ประธานในที่ประชุม...

ประธานในที่ประชุม

หากไม่มีผู้ใดจะอภิปรายขอเชิญท่านเลขานุการสภาเทศบาลได้ชี้แจงรายละเอียดร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ ของแผนงานอื่นต่อไป เชิญครับ

ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภา

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

๑.หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ๑,๐๑๖,๖๔๐ บาท

๒.หมวดค่าใช้สอย ๕๗๖,๐๐๐ บาท

รวม ๑,๕๙๒,๖๔๐ บาท

งานไฟฟ้าถนน

๑.หมวดค่าวัสดุ ๖๐๐,๐๐๐ บาท

๒.หมวดสาธารณูปโภค ๗๐,๐๐๐ บาท

๓.หมวดเงินอุดหนุน ๕๐,๐๐๐ บาท

รวม ๗๒๐,๐๐๐ บาท

งานสวนสาธารณะ

๑. หมวดค่าใช้สอย ๔๘๐,๐๐๐ บาท

๒. หมวดค่าวัสดุ ๑๑๐,๐๐๐ บาท

รวม ๕๙๐,๐๐๐ บาท

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๑.หมวดค่าใช้สอย ๑,๘๖๖,๐๐๐ บาท

๒.หมวดค่าวัสดุ ๑,๐๒๐,๐๐๐ บาท

๓.หมวดค่าสาธารณูปโภค ๖๐,๐๐๐ บาท

รวม ๒,๙๔๖,๐๐๐ บาท

งานบำบัดน้ำเสีย

๑. หมวดค่าใช้สอย ๑๙๒,๐๐๐ บาท

๒. หมวดค่าสาธารณูปโภค ๑๐๐,๐๐๐ บาท

รวม ๒๙๒,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๑๔๐,๖๔๐ บาท

สำหรับรายละเอียดร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ของแผนงานเคหะและชุมชน ตามร่างเทศบัญญัติฯ ที่ได้แจกจ่ายให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านได้พิจารณาแล้ว

ประธานในที่ประชุม

ตามที่ท่านเลขานุการสภาเทศบาลได้ชี้แจงรายละเอียดร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ของแผนงานเคหะและชุมชนนั้น ไม่ทราบว่าสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยไม่เข้าใจและต้องการจะอภิปรายเชิญครับ ถ้าไม่มีผู้อภิปราย ผมจะขอมติจากที่ประชุมสภาเทศบาล ท่านสมาชิกท่านใดเห็นสมควรรับหลักการตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ในวาระที่ ๑ ของแผนงานเคหะและชุมชน กรุณายกมือขึ้นเชิญครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ จำนวน ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ให้รับหลักการตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ในวาระที่ ๑ ของแผนงานเคหะและชุมชน

ประธานในที่ประชุม...

ประธานในที่ประชุม หากไม่มีผู้ใดจะอภิปรายขอเชิญท่านเลขาธิการสภาเทศบาลได้ชี้แจงรายละเอียดร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ ของแผนงานอื่นต่อไป เชิญครับ

ปลัดเทศบาล/เลขาธิการสภาฯ

แผนงานสร้างความเข้มแข็ง

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง

๑.หมวดค่าใช้สอย ๒๓๐,๐๐๐ บาท

๒.หมวดเงินอุดหนุน ๒๒๕,๐๐๐ บาท

รวม ๔๕๕,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๕๕,๐๐๐ บาท

สำหรับรายละเอียดร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ของแผนงานสร้างความเข้มแข็ง ตามร่างเทศบัญญัติฯ ที่ได้แจกจ่ายให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านได้พิจารณาแล้ว

ประธานในที่ประชุม

ตามที่ท่านเลขาธิการสภาเทศบาลได้ชี้แจงรายละเอียดร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ของแผนงานสร้างความเข้มแข็งนั้น ไม่ทราบว่าสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยไม่เข้าใจและต้องการจะอภิปรายเชิญครับ ถ้าไม่มีผู้อภิปราย ผมจะขอมติจากที่ประชุมสภาเทศบาล ท่านสมาชิกท่านใดเห็นสมควรรับหลักการตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ในวาระที่ ๑ ของแผนงานสร้างความเข้มแข็ง กรุณายกมือขึ้นเชิญครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ จำนวน ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ให้รับหลักการตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ในวาระที่ ๑ ของแผนงานสร้างความเข้มแข็ง

ประธานในที่ประชุม

หากไม่มีผู้ใดจะอภิปรายขอเชิญท่านเลขาธิการสภาเทศบาลได้ชี้แจงรายละเอียดร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ ของแผนงานอื่นต่อไป เชิญครับ

ปลัดเทศบาล/เลขาธิการสภาฯ

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

๑.หมวดค่าใช้สอย ๒๐,๐๐๐ บาท

รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

งานกีฬาและนันทนาการ

๑.หมวดค่าใช้สอย ๑๖๗,๐๐๐ บาท

รวม ๑๖๗,๐๐๐ บาท

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

๑.หมวดค่าใช้สอย ๓,๗๐๐,๐๐๐ บาท

๒.หมวดเงินอุดหนุน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

รวม ๓,๘๐๐,๐๐๐ บาท

งานวิชาการวางแผนส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑.หมวดค่าใช้สอย ๑๐,๐๐๐ บาท

รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๙๙๗,๐๐๐ บาท

สำหรับรายละเอียด...

สำหรับรายละเอียดร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ของแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ ตามร่างเทศบัญญัติฯ ที่ได้แจกจ่ายให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านได้พิจารณาแล้ว

ประธานในที่ประชุม

ตามที่ท่านเลขาธิการสภาเทศบาลได้ชี้แจงรายละเอียดร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ของแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ นั้น ไม่ทราบว่าสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยไม่เข้าใจและ ต้องการจะอภิปรายเชิญครับ ถ้าไม่มีผู้อภิปราย ผมจะขอมติจากที่ประชุมสภาเทศบาล ท่านสมาชิกท่านใดเห็นสมควรรับหลักการตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ในวาระที่ ๑ ของแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ กรุณายกมือขึ้นเชิญครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ จำนวน ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ให้รับหลักการตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ในวาระที่ ๑ ของแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ประธานในที่ประชุม

หากไม่มีผู้ใดจะอภิปรายขอเชิญท่านเลขาธิการสภาเทศบาลได้ชี้แจง รายละเอียดร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ ของแผนงานอื่น ต่อไปเชิญครับ

ปลัดเทศบาล/เลขาธิการสภา

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

๑.หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑,๙๔๕,๐๔๐ บาท
๒.หมวดค่าตอบแทน	๑๘๗,๔๐๐ บาท
๓.หมวดค่าใช้สอย	๔๕๖,๐๐๐ บาท
๔.หมวดค่าวัสดุ	๖๐,๐๐๐ บาท
รวม ๒,๖๔๘,๔๔๐ บาท	

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

๑.หมวดค่าวัสดุ	๑๓๖,๐๐๐ บาท
๒.หมวดค่าครุภัณฑ์	๔๕๕,๘๗๐ บาท
๓.หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๕,๕๓๗,๐๐๐ บาท
รวม ๖,๑๒๘,๘๗๐ บาท	

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๗๗๗,๓๑๐ บาท

สำหรับรายละเอียดร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ของแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ตามร่างเทศบัญญัติฯ ที่ได้แจกจ่าย ให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านได้พิจารณาแล้ว

ประธานในที่ประชุม

ตามที่ท่านเลขาธิการสภาเทศบาลได้ชี้แจงรายละเอียดร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ของแผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา นั้น ไม่ทราบว่าสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยไม่เข้าใจและต้องการจะอภิปราย เชิญครับ ถ้าไม่มีผู้อภิปราย ผมจะขอมติจากที่ประชุมสภาเทศบาล ท่านสมาชิกท่านใด เห็นสมควรรับหลักการตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ในวาระที่ ๑ ของแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา กรุณายกมือขึ้น เชิญครับ

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ จำนวน ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ให้รับหลักการตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ในวาระที่ ๑ ของแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ประธานในที่ประชุม

หากไม่มีผู้ใดจะอภิปรายขอเชิญท่านเลขาธิการสภาเทศบาลได้ชี้แจง รายละเอียดร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ ของแผนงานอื่นต่อไป เชิญครับ

ปลัดเทศบาล/เลขาธิการสภาฯ

แผนงานการพาณิชย์

งานตลาดสด

๑.หมวดค่าใช้สอย	๔๓๖,๗๕๐ บาท
๒.หมวดค่าวัสดุ	๕,๐๐๐ บาท
๓.หมวดค่าสาธารณูปโภค	๕๐๐,๐๐๐ บาท
รวม	๙๔๑,๗๕๐ บาท

งานโรงฆ่าสัตว์

๑.หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๓๑๘,๘๔๐ บาท
๒.หมวดค่าใช้สอย	๗๘๘,๐๐๐ บาท
๓.หมวดค่าวัสดุ	๒๘๐,๐๐๐ บาท
๔.หมวดค่าสาธารณูปโภค	๖๐,๐๐๐ บาท
รวม	๑,๔๔๖,๘๔๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๓๘๘,๕๙๐ บาท

สำหรับรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ ของแผนงาน การพาณิชย์ ตามร่างเทศบัญญัติฯ ในแต่ละหมวดเป็นไปตามที่ได้แจกจ่ายให้ท่าน สมาชิกสภาทุกท่านได้พิจารณาแล้ว

ประธานในที่ประชุม

ตามที่ท่านเลขาธิการสภาเทศบาลได้ชี้แจงรายละเอียดร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ของแผนงานการพาณิชย์นั้น ไม่ทราบว่าสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยไม่เข้าใจและต้องการจะอภิปรายเชิญครับ ถ้าไม่มี ผู้อภิปราย ผมจะขอมติจากที่ประชุมสภาเทศบาล ท่านสมาชิกท่านใดเห็นสมควรรับ หลักการตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ในวาระที่ ๑ ของแผนงานการพาณิชย์ กรุณายกมือขึ้นเชิญครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ จำนวน ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ให้รับหลักการตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ในวาระที่ ๑ ของแผนงานการเกษตร

ประธานในที่ประชุม

หากไม่มีผู้ใดจะอภิปรายขอเชิญท่านเลขาธิการสภาเทศบาลได้ชี้แจง รายละเอียดร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ ของแผนงานอื่นต่อไป เชิญครับ

ปลัดเทศบาล/เลขาธิการสภาฯ

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร

๑.หมวดค่าใช้สอย	๒๒,๐๐๐ บาท
รวม	๒๒,๐๐๐ บาท

งานอนุรักษ์...

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้

๑.หมวดค่าใช้สอย

๕๐๐๐ บาท

รวม ๕,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗,๐๐๐ บาท

สำหรับรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ ของแผนงาน การเกษตร ตามร่างเทศบัญญัติฯ ในแต่ละหมวดเป็นไปตามที่ได้แจกจ่ายให้ท่าน สมาชิกสภาทุกท่านได้พิจารณาแล้ว

ประธานในที่ประชุม

ตามที่ท่านเลขาธิการสภาเทศบาลได้ชี้แจงรายละเอียดร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ของแผนงานการเกษตรนั้น ไม่ทราบว่าสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยไม่เข้าใจและต้องการจะอภิปรายเชิญครับ ถ้าไม่มี ผู้อภิปราย ผมจะขอมติจากที่ประชุมสภาเทศบาล ท่านสมาชิกท่านใดเห็นสมควรรับ หลักการตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ในวาระที่ ๑ ของแผนงานการเกษตร กรุณายกมือขึ้นเชิญครับ

มติในที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ จำนวน ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ให้รับหลักการตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ในวาระที่ ๑ ของแผนงานการเกษตร

ประธานในที่ประชุม

หากไม่มีผู้ใดจะอภิปรายขอเชิญท่านเลขาธิการสภาเทศบาลได้ชี้แจง รายละเอียดร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ ของแผนงานอื่น ต่อไปเชิญครับ

ปลัดเทศบาล/เลขาธิการสภา

งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา

งบกลาง

๑.เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

๑๕,๔๒๐ บาท

๒.เงินสำรองจ่าย

๑๐,๐๐๐ บาท

รวม ๒๕,๔๒๐ บาท

งานกิจการประปา

๑.หมวดเงินเดือน(ประจำ)

๑,๐๙๔,๔๐๐ บาท

๒.หมวดค่าตอบแทน

๑๗๓,๑๐๐ บาท

๓.หมวดค่าใช้สอย

๕๙๐,๐๐๐ บาท

๔.หมวดค่าวัสดุ

๕๐๒,๖๐๐ บาท

๕.หมวดค่าสาธารณูปโภค

๖๒๕,๐๐๐ บาท

๖.งบลงทุน

๖๗,๘๐๐ บาท

รวม ๓,๐๕๒,๙๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๕๒,๙๐๐ บาท

สำหรับรายละเอียดร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ของงานเฉพาะการประปา ตามร่างเทศบัญญัติฯ ที่ได้แจกจ่ายให้ท่าน สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านได้พิจารณาแล้ว

ประธานใน...

ประธานในที่ประชุม

ตามที่ท่านเลขาธิการสภาเทศบาลได้ชี้แจงรายละเอียดร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ของงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา นั้น ไม่ทราบว่าสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยไม่เข้าใจและต้องการจะอภิปรายเชิญครับ ถ้าไม่มีผู้อภิปราย ผมจะขอมติจากที่ประชุมสภาเทศบาล ท่านสมาชิกท่านใดเห็นสมควรรับหลักการตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ในวาระที่ ๑ ของงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา กรุณายกมือขึ้นเชิญครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ จำนวน ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ให้รับหลักการตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ในวาระที่ ๑ ของงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา

ประธานในที่ประชุม

เมื่อที่ประชุมมีมติรับหลักการ ตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ในวาระที่ ๑ จำนวน ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง หลังจากนั้นประธานสภาจะส่งร่างเทศบัญญัติให้คณะกรรมการแปรรูปร่างเทศบัญญัติฯ โดยละเอียด ตามที่ได้รับเลือกจากสภาแล้ว ๓ ท่าน ประกอบด้วย ๑) นายอดุลรัตน์ สกนธวัฒน์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ๒) นายสุรศักดิ์ บุริพา สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ๓) นายณรงค์ ศรีซาวรรณ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ได้ร่วมกันพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ในวาระที่ ๑ ที่สภาเทศบาลมีมติรับหลักการเรียบร้อยแล้ว หากท่านใดจะขอแปรญัตติขอให้ยื่นคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปร่างเทศบัญญัติฯ เมื่อคณะกรรมการแปรรูปได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างเทศบัญญัติพร้อมรายงานและบันทึกความเห็นต่อประธานสภา เพื่อจะได้นำส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง ก่อนวันประชุมพิจารณาร่างเทศบัญญัติฯ ในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ในการประชุมครั้งต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติของคณะกรรมการแปรรูปเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๙ ขอให้ที่ประชุมสภากำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูป

ส.ท.ศิริพงษ์

ผมขอเสนอให้ที่ประชุมสภากำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปภายใน ๓ วัน คือวันที่ ๘ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

ประธานในที่ประชุม

มีท่านสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอการกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปเพิ่มเติมเชิญครับ หากไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอแล้ว ผมจะขอมติที่ประชุมท่านใดเห็นว่าให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปภายใน ๓ วัน (วันที่ ๘ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘) ตามที่ท่านศิริพงษ์ เขียนพลแสน สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ กรุณายกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปภายใน ๓ วัน จำนวน ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ส.ท.อดุลรัตน์

ขออนุญาตครับท่านประธานสภาเทศบาล ผมในนามประธานคณะกรรมการแปรรูป เรื่องการพิจารณาแปรญัตติของคณะกรรมการ ผมขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่ เข้าร่วมประชุมพิจารณาคำแปรญัตติพร้อมกันครับ

นายกเทศมนตรี

รับทราบ

ปลัดเทศบาล/เลขาธิการสภาฯ ขออนุญาตเรียนชี้แจง เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ให้ที่ประชุมได้รับทราบโดยทั่วกันอีกครั้ง

ข้อ ๔๙ ร่างเทศบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างเทศบัญญัติไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียดและที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลานำเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างเทศบัญญัติ ก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อ และเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบทำระเบียบนี้

ในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติวาระที่สองกรณีการพิจารณาสามารถระมัดระวังผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้วจะต้องเสนอร่างเทศบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็น ยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติ และมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง ก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น ดิฉันขอแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบโดยทั่วกันคะ

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานในที่ประชุม

ลำดับต่อไปเป็นการพิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ (สำนักปลัดเทศบาล) ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลได้ชี้แจงรายละเอียด เชิญครับ

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ขออนุญาตครับท่านประธานในที่ประชุม ผมพันจาเอกธนรัตน์ ธุรคร ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ขออนุญาตชี้แจงดังนี้ครับ สืบเนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าแร่ ได้ตั้งงบประมาณในหมวดครุภัณฑ์ แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย ประเภทค่าครุภัณฑ์กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ซึ่งรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานในการจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ได้กำหนด

ตัวกล้อง แต่ไม่ได้ตั้งรายการจัดซื้อจอภาพที่ใช้ในการดูรายละเอียดของการบันทึกภาพ กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และไม่ได้ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อจอภาพดังกล่าว ด้วย ดังนั้น เพื่อให้การทำงานของกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) มีประสิทธิภาพในการใช้งาน เห็นควรพิจารณาเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ พร้อมทั้งโอนงบประมาณในการจัดซื้อจอภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

คำชี้แจงงบประมาณเดิม

หมวดค่าครุภัณฑ์

(๑.๑) ประเภทค่าครุภัณฑ์กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ตั้งไว้ ๖๙,๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด IP แบบมุมมองคงที่ (IP Fixed Camera) (แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย) รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นกล้องวงจรปิดชนิด IP/Network Camera ที่ติดตั้งด้วยมุมมองภาพแบบคงที่
- สามารถแสดงภาพได้ทั้งกลางวันและกลางคืน (Day/Night Camera) โดยมีการควบคุมการเลื่อน IR Filter อัตโนมัติในตัวกล้องเมื่อเปลี่ยนโหมดการบันทึกภาพ
- มีระบบการ Scan ภาพแบบ Progerssive Scan หรือดีกว่า
- มีขนาดตัวรับภาพไม่เล็กกว่า 1/3 นิ้ว ชนิด CCD หรือ CMOS หรือ MOS หรือดีกว่า พร้อมเลนส์อยู่ภายในตัวกล้อง หรือมีเลนส์แบบต่อภายนอกที่เป็นชนิดปรับช่องรับแสง (Iris) แบบอัตโนมัติได้
- สามารถตั้งค่าการแสดงความละเอียดภาพ สำหรับพื้นที่ทั่วไป และสำหรับพื้นที่สำคัญให้แตกต่างกันได้ และสามารถส่งสัญญาณภาพได้ที่ 25 FPS หรือดีกว่า
- มีความละเอียดของกล้องตั้งแต่ 2 MegaPixels ขึ้นไป หรือ Full HD 1080p หรือดีกว่า
- มีความไวแสงน้อยสุด ไม่มากกว่า 0.5 LUX สำหรับการแสดงภาพสี (Day Mode) และ ไม่มากกว่า 0.5 LUX สำหรับการแสดงภาพขาวดำ (Night Mode) หรือดีกว่า
- มีระบบปรับภาพอัตโนมัติ Back Fucus เพื่อให้ภาพที่มีความคมชัดทั้งในเวลากลางวันและกลางคืนสำหรับพื้นที่สำคัญ
- สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มีความแตกต่างของแสงมาก (Wide Dynamic Range)
- รองรับการส่งสัญญาณภาพแบบ Multi Stream สำหรับพื้นที่สำคัญ
- ส่งสัญญาณภาพแบบ ONVIF H.264 หรือเทียบเท่า
- สามารถทำงานผ่านระบบเครือข่ายตามมาตรฐาน IPv4 หรือ IPv6 ได้

ตัวกล้องได้มาตรฐาน...

- ตัวกล้องได้มาตรฐาน IP66 หรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับหุ้มกล้อง (Housing) ที่ได้มาตรฐาน IP66 หรือ ดีกว่า
- สามารถใช้งานกับกระแสไฟฟ้าที่จ่ายออกจากอุปกรณ์ แบบ Power Over Ethernet (PoE) ได้

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายในงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)

คำชี้แจงงบประมาณใหม่

หมวดค่าครุภัณฑ์

(๑.๑) ประเภทค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (CCTV) ตั้งไว้ ๖๙,๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด IP แบบมุมมองคงที่ (IP Fixed Camera) รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นกล้องวงจรปิดชนิด IP/Network Camera ที่ติดตั้งด้วยมุมมองภาพแบบคงที่
- สามารถแสดงภาพได้ทั้งกลางวันและกลางคืน (Day/Night Camera) โดยมีการควบคุมการเลื่อน IR Filter อัตโนมัติในตัวกล้องเมื่อเปลี่ยนโหมดการบันทึกภาพ
- มีระบบการ Scan ภาพแบบ Progerssive Scan หรือดีกว่า
- มีขนาดตัวรับภาพไม่เล็กกว่า 1/3 นิ้ว ชนิด CCD หรือ CMOS หรือ MOS หรือดีกว่า พร้อมเลนส์อยู่ภายในตัวกล้อง หรือมีเลนส์แบบต่อภายนอกที่เป็นชนิดปรับช่องรับแสง (Iris) แบบอัตโนมัติได้
- สามารถตั้งค่าการแสดงความละเอียดภาพ สำหรับพื้นที่ทั่วไป และสำหรับพื้นที่สำคัญให้แตกต่างกันได้ และสามารถส่งสัญญาณภาพได้ที่ 25 FPS หรือ ดีกว่า
- มีความละเอียดของกล้องตั้งแต่ 2 MegaPixels ขึ้นไป หรือ Full HD 1080p หรือดีกว่า
- มีความไวแสงน้อยสุด ไม่มากกว่า 0.5 LUX สำหรับการแสดงภาพสี (Day Mode) และไม่มากกว่า 0.5 LUX สำหรับการแสดงภาพขาวดำ (Night Mode) หรือ ดีกว่า
- มีระบบปรับภาพอัตโนมัติ Back Fucus เพื่อให้ภาพที่มีความคมชัดทั้งในเวลากลางวันและกลางคืนสำหรับพื้นที่สำคัญ
- สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มีความแตกต่างของแสงมาก (Wide Dynamic Range)
- รองรับการส่งสัญญาณภาพแบบ Multi Stream สำหรับพื้นที่สำคัญ
- ส่งสัญญาณภาพแบบ ONVIF H.264 หรือเทียบเท่า
- สามารถทำงานผ่านระบบเครือข่ายตามมาตรฐาน IPv4 หรือ IPv6 ได้

ตัวกล้องได้มาตรฐาน...

- ตัวกล่องได้มาตรฐาน IP66 หรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับหุ้มกล่อง (Housing) ที่ได้มาตรฐาน IP66 หรือ ดีกว่า
 - สามารถใช้งานกับกระแสไฟฟ้าที่จ่ายออกจากอุปกรณ์ แบบ Power Over Ethernet (PoE) ได้
 - มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว จำนวน ๒ หน่วย
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)

ประธานในที่ประชุม

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ หมวด ๔ การโอนและแก้ไข เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดไม่เข้าใจหรือสงสัย และต้องการอภิปราย เพิ่มเติมเชิญครับ หากไม่มีผมขอมติในที่ประชุมสภาเทศบาลว่า ท่านสมาชิกท่านใด เห็นชอบให้ สำนักปลัดเทศบาล เปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณในหมวดครุภัณฑ์ แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (CCTV) กรุณายกมือขึ้นเชิญครับ

มติที่ประชุม

ยกมือเห็นชอบจำนวน ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง อนุมัติให้ สำนักปลัด เทศบาล เปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณในหมวดครุภัณฑ์ แผนงานรักษาความ สงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย ประเภทครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่ (CCTV)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลำดับต่อไปผมขอชี้แจงรายละเอียดการโอนงบประมาณจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

ขอโอนลด

สำนักปลัดเทศบาล แผนงานรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ หมวด ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ (โครงการประชุมส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความปรองดอง สมานฉันท์ระดับท้องถิ่นในชุมชน) ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม

สำนักปลัดเทศบาล แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ งบประมาณอนุมัติ ๖๙,๓๐๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๘,๐๐๐ บาท

เพื่อให้เป็นไปตาม...

ประธานในที่ประชุม	<p>เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น</p> <p>มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดไม่เข้าใจหรือสงสัย และต้องการอภิปรายเพิ่มเติมเชิญครับ หากไม่มีผมขอมติในที่ประชุมสภาเทศบาลว่า ท่านสมาชิกท่านใดเห็นชอบให้ สำนักปลัดเทศบาลโอนเพิ่ม-โอนลดงบประมาณ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้</p>
	<p><u>โอนลด</u></p>
	<p>สำนักปลัดเทศบาล แผนงานรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (โครงการประชุมส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความปรองดองสมานฉันท์ระดับท้องถิ่นในชุมชน) ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)</p>
	<p><u>โอนเพิ่ม</u></p>
	<p>สำนักปลัดเทศบาล แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (CCTV) งบประมาณอนุมัติ ๖๙,๓๐๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) กรุณายกมือขึ้นเชิญครับ</p>
มติที่ประชุม	<p>ยกมือเห็นชอบจำนวน ๑๐ เสียง งตออกเสียง ๑ เสียง อนุมัติให้สำนักปลัดเทศบาล โอนเพิ่ม-โอนลดงบประมาณ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินจำนวน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)</p>
ประธานในที่ประชุม	<p>ลำดับต่อไปเป็นการพิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ (กองคลัง) ขอเชิญหัวหน้ากองคลังได้ชี้แจงรายละเอียดเชิญครับ</p>
หัวหน้ากองคลัง	<p>ขออนุญาตคะท่านประธานในที่ประชุม ดิฉันนางสาวสุภาวีนี ธีระนุกูล ตำแหน่งหัวหน้ากองคลัง ขออนุญาตชี้แจงดังนี้คะ สืบเนื่องจากปัจจุบันเก้าอี้สำนักงานของเจ้าหน้าที่กองคลังชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมให้กลับมาใช้ได้ จึงขออนุมัติจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานให้กับเจ้าหน้าที่กองคลัง และตู้กระจกเหล็กบานเลื่อนใช้ในการจัดเก็บเอกสารสำนักงาน แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ดังนั้น จึงขอโอนลดงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ ดังนี้</p>
	<p><u>ขอโอนลด</u></p>
	<p>กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ตั้งไว้ ๑๖๘,๔๕๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐๐,๙๕๐ บาท ขอโอนลด ๒๓,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน)</p>
	<p><u>ตั้งเป็นรายการใหม่</u></p>
	<p>๑.กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานจำนวน ๕ ตัว) งบประมาณอนุมัติ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)</p>

๒. กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (เพื่อจัดซื้อตู้กระจกเหล็กบานเลื่อน ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ หลัง) งบประมาณอนุมัติ ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ หมวด ๔ การโอนและแก้ไข เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวด ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอน ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานในที่ประชุม

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดไม่เข้าใจหรือสงสัย และต้องการอภิปราย เพิ่มเติมเชิญครับ หากไม่มีผมขอมติในที่ประชุมสภาเทศบาลว่า ท่านสมาชิกท่านใด เห็นชอบให้ กองคลังโอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

โอนลด

กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ตั้งไว้ ๑๖๘,๔๕๐ บาท งบประมาณ คงเหลือ ๑๐๐,๙๕๐ บาท ขอโอนลด ๒๓,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน)

ตั้งเป็นรายการใหม่

๑. กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานจำนวน ๕ ตัว) งบประมาณ อนุมัติ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. กองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (เพื่อจัดซื้อตู้กระจกเหล็กบานเลื่อน ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ หลัง) งบประมาณอนุมัติ ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) **กรุณายกมือขึ้นเชิญครับ**

มติในที่ประชุม

ยกมือเห็นชอบจำนวน ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง อนุมัติให้ กองคลัง โอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ เป็นเงินจำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน)

ประธานในที่ประชุม

ลำดับต่อไปเป็นการพิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็น รายการใหม่ จำนวน ๕ รายการ (กองช่าง) ขอเชิญผู้อำนวยการกองช่างได้ชี้แจง รายละเอียดเชิญครับ

นายช่างโยธา

ขออนุญาตครับท่านประธานในที่ประชุม ผมนายสุระพงษ์ ศลปี ตำแหน่ง นายช่างโยธา รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง ขออนุญาตชี้แจงดังนี้ครับ สืบเนื่องจากปัจจุบันครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับปฏิบัติงานของกองช่างได้เกิดการ ชำรุดเสียหาย ใช้งานไม่ได้ และไม่สามารถซ่อมแซมให้มีสภาพใช้งานได้เหมือนเดิม จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดหาครุภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่าง และภารกิจต่างๆ ของเทศบาล เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ดังนั้น จึงขอโอนลดงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ ดังนี้

ขอโอนลด...

ขอโอนลด

๑. กองช่าง แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านช่าง) งบประมาณอนุมัติ ๑๐๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๑,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๒๑,๐๐๐ บาท

๒. กองช่าง แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง งบประมาณอนุมัติ ๒๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐๙,๔๐๓.๑๐ บาท ขอโอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๓. กองช่าง แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งบประมาณอนุมัติ ๒๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๖๖,๘๗๑.๓๐ บาท ขอโอนลด ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๔. กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าตอบแทนเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น งบประมาณอนุมัติ ๑๓๕,๕๕๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๓๕,๕๕๐ บาท ขอโอนลด ๑๓๕,๔๐๐ บาท

๕. กองช่าง กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดเงินเดือน ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้างภารกิจ งบประมาณอนุมัติ ๖๔๑,๔๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๐๐,๙๐๐ บาท ขอโอนลด ๓๙,๐๐๐ บาท

๖. สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ตั้งไว้ ๓๐๒,๘๓๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๘๗,๔๔๓ บาท ขอโอนลด ๓๙,๕๕๐ บาท

รวมโอนลด ๖ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๕๔,๙๕๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ตั้งเป็นรายการใหม่

๑. กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณอนุมัติ ๒๖๒,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องเสียงตามสายพร้อมอุปกรณ์ ตามรายละเอียดดังนี้

๑) เครื่องผสมและขยายสัญญาณเสียง (Power Mixer) พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๔ เครื่อง มีคุณลักษณะไม่น้อยกว่า ดังนี้

- เป็นเครื่องผสมและขยายสัญญาณเสียงแบบมีเพาเวอร์แอมป์ในตัว กำลังวัตต์ไม่น้อยกว่า ๑๐๐๐ วัตต์ ต่อลำโพงต่อข้างไม่น้อยกว่า ๔ โอห์ม มีตัวควบคุมเสียงหลักแยกอิสระ(Main Volume)

๒) เครื่องผสมสัญญาณเสียง (Mixer) พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะไม่น้อยกว่า ดังนี้

- ประกอบด้วย ๘ ช่องโมโนอินพุท และ ๒ ช่องสเตอริโออินพุท มีเอฟเฟคแบบ ๒๔ บิท ๓๒ FX ในตัว ช่องอินพุทเป็นแบบ XLR และ ๑/๔PHONE JACK ทุกช่องโมโนสามารถปรับ อีคิวได้ ๓ แบนด์ และมีวอลลุ่มสำหรับเลือกปรับย่านความถี่เสียงกลางได้ ทุกช่องโมโนมีช่องต่อ อินเสิร์ท มีสัญญาณ LED แสดงสัญญาณขาออก ๑๐ ระดับ มีปิกแรรี่มาตรฐานสำหรับประกอบติดตั้งได้

๓) เครื่องแยกสัญญาณเสียงพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะ ไม่น้อยกว่า ดังนี้

- สามารถใช้งานได้ทั้งรวมสัญญาณและแยกสัญญาณ
- สามารถใช้งานในโหมดรวมสัญญาณได้ ๘ อินพุท/๒เอาต์พุท
- สามารถใช้งานในโหมดแยกสัญญาณได้ ๒ อินพุท/๘เอาต์พุท
- แต่ละช่องสัญญาณสามารถใช้แยกได้อย่างอิสระ

๔) ปากฮอร์น ๔ ยูนิทกลม(ปากยาว) ขนาดยาวไม่น้อยกว่า ๗๕๐ mm. ปากกว้างไม่น้อยกว่า ๕๐๐ mm. จำนวน ๑๐ ตัว

๕) ปากฮอร์นอลูมิเนียมอัลลอย ขนาด ๒๑ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

๖) ยูนิทฮอร์น ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ วัตต์ มี Line ๗๐v - ๑๕๐ v จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด

๗) สายครอบวาย ขนาด ๒ x ๐.๙ มีสลิงในตัว (ความยาวขดละ ๒๐๐ เมตร) จำนวน ๗ ชุด

๘) ตู้แกล็ค ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔ u ชนิดตั้งพื้นมีล้อเลื่อน จำนวน ๑ ใบ

๙) ปลั๊ก Rack Volt Meter ขนาดปลั๊กไม่น้อยกว่า ๑๐ ช่อง จำนวน ๑ เครื่อง

๒. กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว งบประมาณอนุมัติ ๒๘,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน ๓ เครื่อง ตามรายละเอียดดังนี้

- จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย เครื่องยนต์ขนาด ไม่น้อยกว่า ๑.๕ แรงม้า ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี พร้อมใบมีด เพื่อใช้ในสวนสาธารณะ

๓. กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณอนุมัติ ๔๘,๑๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามรายละเอียดดังนี้

๑) คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) หรือ ๘ แกน เสมือน (๘ Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๔ GHZ จำนวน ๑ หน่วย หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๘ MB สำหรับแบบ L๓ Cache Memory หรือ แบบ Smart Cache Memory มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD – RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๒) เครื่องพิมพ์ชนิดแบบฉีดหมึก (INKJET Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ชนิดแบบฉีดหมึก (INKJET Printer) มีความละเอียดในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๕,๗๖๐ x ๑,๔๔๐ dpi มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๗ หน้าต่อนาที มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และ Custom โดยถอดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

๓) เครื่องสำรองไฟฟ้า ตั้งไว้ ๓,๑๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๔. กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๗๖,๘๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัสดุโรงงานตามรายละเอียดดังนี้

๑) จัดซื้อพัสดุโรงงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔ นิ้ว แบบขาตั้งจำนวน ๑๕ ตัว ราคาตัวละ ๒,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๙,๐๐๐ บาท

๒) จัดซื้อพัสดุไอน้ำแบบเคลื่อนที่ ขนาดปริมาณลมไม่น้อยกว่า m^๓/hr ปรับความเร็วใบพัดได้ ๓ ระดับ ถึงบรรจุน้ำได้ไม่น้อยกว่า ๔๕ ลิตรจำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๒,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๗,๘๐๐ บาท

๕. กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง (เพื่อจัดซื้อเครื่องสุขภัณฑ์ห้องน้ำหน้าห้องนายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่) งบประมาณอนุมัติ ๓๙,๕๕๐ บาท โดยมีรายละเอียดครุภัณฑ์ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|-----------------|
| ๑) ชุดเคาน์เตอร์อ่างล้างหน้า | ราคา ๒๗,๓๐๐ บาท |
| ๒) โถชักโครก สีขาว ขนาด ๙ ลิตร | ราคา ๑๑,๐๕๐ บาท |
| ๓) พัดลมระบายอากาศ ขนาด ๘ นิ้ว | ราคา ๑,๒๐๐ บาท |

สรุปการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตั้งเป็นรายการใหม่จำนวน ๕ รายการ ของกองช่าง เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๕๔,๙๕๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวด ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอน ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานในที่ประชุม

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดไม่เข้าใจหรือสงสัย และต้องการอภิปรายเพิ่มเติมเชิญครับ หากไม่มีผมขอมติในที่ประชุมสภาเทศบาลว่า ท่านสมาชิกท่านใดเห็นชอบให้ กองช่างโอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจัดซื้อเครื่องเสียงตามสายพร้อมอุปกรณ์ ดังนี้

โอนลด

๑. กองช่าง แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานด้านช่าง) งบประมาณอนุมัติ ๑๐๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๑,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๒๑,๐๐๐ บาท

๒. กองช่าง แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง งบประมาณอนุมัติ ๒๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐๙,๔๐๓.๑๐ บาท ขอโอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๓. กองช่าง แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งบประมาณอนุมัติ ๒๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๖๖,๘๗๑.๓๐ บาท ขอโอนลด ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๔. กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าตอบแทนเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น งบประมาณอนุมัติ ๑๓๕,๕๙๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๓๕,๕๙๐ บาท ขอโอนลด ๑๓๕,๔๐๐ บาท

๕. กองช่าง กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดเงินเดือน ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้างภารกิจ งบประมาณอนุมัติ ๖๔๑,๔๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๐๐,๙๐๐ บาท ขอโอนลด ๓๙,๐๐๐ บาท

๖. สำนักปลัดเทศบาล...

๖. สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ตั้งไว้ ๓๐๒,๘๓๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๘๗,๔๔๓ บาท ขออนลด ๓๘,๕๕๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

รวมโอนลด ๖ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๕๔,๘๕๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ตั้งเป็นรายการใหม่

๑. กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณอนุมัติ ๒๖๒,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องเสียงตามสายพร้อมอุปกรณ์ ตามรายละเอียดดังนี้

๑) เครื่องผสมและขยายสัญญาณเสียง (Power Mixer) พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๔ เครื่อง มีคุณลักษณะไม่น้อยกว่า ดังนี้

- เป็นเครื่องผสมและขยายสัญญาณเสียงแบบมีเพาเวอร์แอมป์ในตัว กำลังวัตต์ไม่น้อยกว่า ๑๐๐๐ วัตต์ ต่อลำโพงต่อข้างไม่น้อยกว่า ๔ โอห์ม มีตัวควบคุมเสียงหลักแยกอิสระ(Main Volume)

๒) เครื่องผสมสัญญาณเสียง (Mixer) พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะไม่น้อยกว่า ดังนี้

- ประกอบด้วย ๘ ช่องโมโนอินพุท และ ๒ ช่องสเตอริโออินพุท มีเอฟเฟคแบบ ๒๔ บิท ๓๒ FX ในตัว ช่องอินพุทเป็นแบบ XLR และ ๑/๔PHONE JACK ทุกช่องโมโนสามารถปรับ อีคิวได้ ๓ แบนด์ และมีวอลุ่มสำหรับเลือกปรับย่านความถี่เสียงกลางได้ ทุกช่องโมโนมีช่องต่อ อินเสิร์ต มีสัญญาณ LED แสดงสัญญาณขาออก ๑๐ ระดับ มีปีกแร็คมาตรฐานสำหรับประกอบติดตั้งได้

๓) เครื่องแยกสัญญาณเสียงพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะ ไม่น้อยกว่า ดังนี้

- สามารถใช้งานได้ทั้งรวมสัญญาณและแยกสัญญาณ
- สามารถใช้งานในโหมดรวมสัญญาณได้ ๘ อินพุท/๒เอาต์พุท
- สามารถใช้งานในโหมดแยกสัญญาณได้ ๒ อินพุท/๘เอาต์พุท
- แต่ละช่องสัญญาณสามารถใช้แยกได้อย่างอิสระ

๔) ปากฮอร์น ๔ ยูนิทกลม(ปากยาว) ขนาดยาวไม่น้อยกว่า ๗๕๐ mm. ปากกว้างไม่น้อยกว่า ๕๐๐ mm. จำนวน ๑๐ ตัว

๕) ปากฮอร์นอลูมิเนียมอัลลอย ขนาด ๒๑ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

๖) ยูนิทฮอร์น ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ วัตต์ มี Line ๗๐v - ๑๕๐ v จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด

๗) สายครอบวายุ ขนาด ๒ x ๐.๘ มีสลิงในตัว (ความยาวขดละ ๒๐๐ เมตร) จำนวน ๗ ชุด

๘) ตู้แกล็ค ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔ u ชนิดตั้งพื้นมีล้อเลื่อน จำนวน ๑ ใบ

๙) ปลั๊ก Rack Volt Meter ขนาดปลั๊กไม่น้อยกว่า ๑๐ ช่อง จำนวน ๑ เครื่อง

๒. กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว งบประมาณอนุมัติ ๒๘,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน ๓ เครื่อง ตามรายละเอียดดังนี้

- จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย เครื่องยนต์ขนาด ไม่น้อยกว่า ๑.๕ แรงม้า ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี พร้อมใบมีด เพื่อใช้ในการสวนสาธารณะ

๓. กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณอนุมัติ ๔๘,๑๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามรายละเอียดดังนี้

๑) คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) หรือ ๘ แกน เสมือน (๘ Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๔ GHZ จำนวน ๑ หน่วย หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๘ MB สำหรับแบบ L๓ Cache Memory หรือ แบบ Smart Cache Memory มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD – RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๒) เครื่องพิมพ์ชนิดแบบฉีดหมึก (INKJET Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ชนิดแบบฉีดหมึก (INKJET Printer) มีความละเอียดในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๕,๗๖๐ x ๑,๔๔๐ dpi มีความเร็วในการ

พิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อหน้าที่ มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๗ หน้าต่อหน้าที่ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และ Custom โดยถอดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

๓) เครื่องสำรองไฟฟ้า ตั้งไว้ ๓,๑๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๔. กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๗๖,๘๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมโรงงาน ตามรายละเอียดดังนี้

๑) จัดซื้อพัดลมโรงงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔ นิ้ว แบบขาตั้งจำนวน ๑๕ ตัว ราคาตัวละ ๒,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๙,๐๐๐ บาท

๒) จัดซื้อพัดลมไอน้ำแบบเคลื่อนที่ ขนาดปริมาณลมไม่น้อยกว่า m^๓/hr ปรับความเร็วใบพัดได้ ๓ ระดับ ถึงบรรจุน้ำได้ไม่น้อยกว่า ๔๕ ลิตรจำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๒,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๗,๘๐๐ บาท

๕. กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง (เพื่อจัดซื้อเครื่องสุขภัณฑ์ห้องน้ำหน้าห้องนายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่) งบประมาณอนุมัติ ๓๙,๕๕๐ บาท โดยมีรายละเอียดครุภัณฑ์ดังนี้

๑) ชุดเคาน์เตอร์อ่างล้างหน้า ราคา ๒๗,๓๐๐ บาท

๒) โถชักโครก สีขาว ขนาด ๙ ลิตร ราคา ๑๑,๐๕๐ บาท

๓) พัดลมระบายอากาศ ขนาด ๘ นิ้ว ราคา ๑,๒๐๐ บาท

สรุปการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตั้งเป็นรายการใหม่จำนวน ๕ รายการ ของกองช่าง เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๕๔,๙๕๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) กรุณายกมือขึ้นเชิญครับ

มติที่ประชุม

ยกมือเห็นชอบจำนวน ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง อนุมัติให้ กองช่าง โอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ หมวดครุภัณฑ์ เป็นเงินจำนวน ๔๕๔,๙๕๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ประธานในที่ประชุม

ลำดับต่อไปเป็นการพิจารณาเพิ่มเติมรายละเอียดบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าแร่ เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๖ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลได้ชี้แจงรายละเอียดเชิญครับ

ปลัดเทศบาล/เลขานุการฯ

ขออนุญาตคะท่านประธานสภาเทศบาล สืบเนื่องจากเทศบาลตำบลท่าแร่ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าแร่ เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๖ โดยมีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป และ

ได้แก้ไขเปลี่ยนแปลง...

ได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงบัญชีอัตราค่าธรรมเนียม เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ ในการประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่๑/๒๕๕๗ โดยครั้งนั้นได้อนุมัติเปลี่ยนแปลงบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าแร่ ลำดับ ๒ อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต ดำเนินกิจการตามมาตรา ๑๙ อัตราค่าบริการในการกำจัดขยะ จากเดิม กิโลกรัมละ ๐.๒๕ บาท เปลี่ยนเป็น กิโลกรัมละ ๐.๕๐ บาท

เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค ๙ (อุดรธานี) และสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสกลนครได้ประชุมร่วมหารือและกำหนดค่าธรรมเนียมในการจัดเก็บขยะมูลฝอยโดยมีมติในที่ประชุมให้เพิ่มอัตราค่าจัดเก็บค่าธรรมเนียม โดยแยกค่าบริการออกเป็นสองส่วนด้วยกันคือ

๑. ถ้าคัดแยกขยะต้นทางจัดเก็บ ๕๐๐บาท/ตัน หรือ กิโลกรัมละ ๐.๕๐ บาท

๒. ถ้าไม่มีการคัดแยกขยะต้นทางจัดเก็บ ๑,๐๐๐ บาท/ตัน หรือ กิโลกรัมละ ๑.๐๐ บาท

อัตราค่าธรรมเนียมที่กำหนดต้องไม่เกินอัตราค่าธรรมเนียมตามกฎกระทรวง พ.ศ.๒๕๔๕ ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

ดังนั้น จึงขอเพิ่มรายละเอียดในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมในบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าแร่ เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๖ ลำดับ ๒ อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต ดำเนินกิจการตามมาตรา ๑๙ ดังนี้ ง.ค่าบริการในการกำจัดขยะฯ หน่วยงานที่ไม่คัดแยกขยะ/เอกชน กิโลกรัมละ ๑.๐๐ บาท

ประธานในที่ประชุม

เชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลพิจารณาร่วมกันครับ หากไม่มีผมขอมติในที่ประชุมสภาเทศบาลว่า ท่านสมาชิกท่านใดเห็นชอบให้เพิ่มรายละเอียดบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าแร่ เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้ ง.ค่าบริการในการกำจัดขยะฯ หน่วยงานที่ไม่คัดแยกขยะ/เอกชน กิโลกรัมละ ๑.๐๐ บาท กรุณายกมือขึ้นเชิญครับ

มติที่ประชุม

ยกมือเห็นชอบจำนวน ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง อนุมัติให้เพิ่มรายละเอียดบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าแร่ เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้ ง.ค่าบริการในการกำจัดขยะฯ หน่วยงานที่ไม่คัดแยกขยะ/เอกชน กิโลกรัมละ ๑.๐๐ บาท

ประธานในที่ประชุม

ลำดับต่อไปเป็นการพิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔ รายการ (กองการศึกษา) ขอเชิญหัวหน้ากองการศึกษาได้ชี้แจงรายละเอียดเชิญครับ

หัวหน้ากองการศึกษา

ขออนุญาตคะท่านประธานในที่ประชุม ดิฉันนางสาวสุรารัตน์ มุลเมืองแสน ตำแหน่งหัวหน้ากองการศึกษา ขออนุญาตชี้แจงรายละเอียดดังนี้คะ สืบเนื่องจากปัจจุบันเก้าอี้สำนักงานของเจ้าหน้าที่กองการศึกษาชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมให้กลับมาใช้ได้ จึงขออนุมัติจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานให้กับเจ้าหน้าที่กองการศึกษา และเครื่องคอมพิวเตอร์ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ดังนั้น จึงขอโอนลดงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ ดังนี้

ขอโอนลด...

ขอโอนลด

กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
งบประมาณอนุมัติ ๑๗๙,๔๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๗๙,๔๘๐ บาท ขอโอนลด
๔๑,๖๐๐ บาท

ตั้งเป็นรายการใหม่

๑. กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้) จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท
ตั้งไว้ ๖,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

๒. กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ตั้งตามกระทรวงเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสารกำหนดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

เครื่องคอมพิวเตอร์ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) ราคา ๓๐,๐๐๐ บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) หรือ
๘ แกนเสมือน (๘ Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๔ GHz
จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
สำหรับแบบ L๓ Cache Memory หรือ แบบ Smart Cache Memory

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง
หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ
ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผล
กลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการ
แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ
Onboard Graphics ที่มี ความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดง
ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า ๒ TB จำนวน ๑ หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/
๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑
และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๓. กองการศึกษา...

๓. กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องสำรองไฟ) จำนวน ๑ เครื่อง
ตั้งไว้ ๓,๑๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ตั้งตาม
กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า
๘๐๐ VA (๘๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๔. กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะคอมพิวเตอร์) จำนวน ๑ ตัว
ตั้งไว้ ๒,๕๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

**รวมตั้งรายการใหม่ ๔ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๑,๖๐๐ บาท (สี่หมื่น
หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)**

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ หมวด ๔ การโอนและแก้ไข
เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวด
ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอน
ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานในที่ประชุม

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดไม่เข้าใจหรือสงสัย และต้องการอภิปราย
เพิ่มเติมเชิญครับ หากไม่มีผมขอมติในที่ประชุมสภาเทศบาลว่า ท่านสมาชิกท่านใด
เห็นชอบให้ กองการศึกษาโอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔ รายการ
ดังนี้

โอนลด

กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
งบประมาณอนุมัติ ๑๗๙,๔๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๗๙,๔๘๐ บาท ขอโอนลด
๔๑,๖๐๐ บาท

ตั้งเป็นรายการใหม่

๑. กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้) จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท
ตั้งไว้ ๖,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

๒. กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ตั้งตามกระทรวงเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสารกำหนดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

เครื่องคอมพิวเตอร์ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) ราคา ๓๐,๐๐๐ บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) หรือ
๘ แกนเสมือน (๘ Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๔ GHz
จำนวน ๑ หน่วย

หน่วยประมวลผลกลาง...

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB สำหรับแบบ L๓ Cache Memory หรือ แบบ Smart Cache Memory

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มี ความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB จำนวน ๑ หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๓. กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องสำรองไฟ) จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๓,๑๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ตั้งตามกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๔. กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะคอมพิวเตอร์) จำนวน ๑ ตัว ตั้งไว้ ๒,๕๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

รวมตั้งรายการใหม่ ๔ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๑,๖๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) **กรุณายกมือขึ้นเชิญครับ**

มติที่ประชุม

ยกมือเห็นชอบจำนวน ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง อนุมัติให้กองการศึกษา โอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔ รายการ เป็นเงินจำนวน ๔๑,๖๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

ประธานในที่ประชุม

ลำดับต่อไปเป็นการพิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓ รายการ (กองวิชาการและแผนงาน) ขอเชิญผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงานได้ชี้แจงรายละเอียด เชิญครับ

ผอ.กองวิชาการฯ

ขออนุญาตคะท่านประธานในที่ประชุม ดิฉันนางวันเพ็ญ ละครโกล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ขออนุญาตชี้แจงรายละเอียดดังนี้ค่ะ สืบเนื่องจากปัจจุบันกองวิชาการและแผนงาน มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารชำรุดไม่สามารถใช้งานตามปกติได้ และไม่เพียงพอต่อการให้บริการกับประชาชนที่มาขอใช้บริการอินเทอร์เน็ต แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ดังนั้น จึงขอโอนลดงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ ดังนี้

ขอโอนลด

กองวิชาการและแผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานสถิติและวิชาการ หมวดค่าตอบแทนประเภทค่าตอบแทนเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น งบประมาณอนุมัติ ๑๐๐,๗๕๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๔๐,๗๕๐ บาท ขอโอนลด ๔๐,๔๐๐ บาท

ตั้งเป็นรายการใหม่

กองวิชาการและแผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานสถิติและวิชาการ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณอนุมัติ ๔๐,๔๐๐ บาท

๑. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๔๐,๔๐๐ บาท แยกเป็น

๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) หรือ ๘ แกน เสมือน (๘ Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๔ GHZ จำนวน ๑ หน่วย หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๘ MB สำหรับแบบ L๓ Cache Memory หรือ แบบ Smart Cache Memory มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD – RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๑.๒ เครื่องพิมพ์...

๑.๒ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ตั้งไว้ ๗,๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ชนิด LEDขาวดำ (๓๐ หน้า / นาที) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ X ๖๐๐ dpi มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Costom โดยมีค่าใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

๑.๓ เครื่องสำรองไฟฟ้า ตั้งไว้ ๓,๑๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานในที่ประชุม

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดไม่เข้าใจหรือสงสัย และต้องการอภิปรายเพิ่มเติมเชิญครับ หากไม่มีผมขอมติในที่ประชุมสภาเทศบาลว่า ท่านสมาชิกท่านใดเห็นชอบให้ กองวิชาการและแผนงานโอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

โอนลด

กองวิชาการและแผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานสถิติและวิชาการ หมวดค่าตอบแทนประเภทค่าตอบแทนเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น งบประมาณอนุมัติ ๑๐๐,๗๕๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๔๐,๗๕๐ บาท ขอโอนลด ๔๐,๔๐๐ บาท

ตั้งเป็นรายการใหม่

กองวิชาการและแผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานสถิติและวิชาการ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณอนุมัติ ๔๐,๔๐๐ บาท

๑. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๔๐,๔๐๐ บาท แยกเป็น

๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) หรือ ๘ แกน เสมือน (๘ Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๔ GHZ จำนวน ๑ หน่วย หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๘ MB สำหรับแบบ L๓ Cache Memory หรือ แบบ Smart Cache Memory มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ

มีหน่วยประมวลผล...

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD – RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๑.๒ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ตั้งไว้ ๗,๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ชนิด LEDขาวดำ (๓๐ หน้า / นาที) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ X ๖๐๐ dpi มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Costom โดยมีขนาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

๑.๓ เครื่องสำรองไฟฟ้า ตั้งไว้ ๓,๑๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที **กรุณายกมือขึ้นเชิญครับ**

มติที่ประชุม

ยกมือเห็นชอบจำนวน ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง อนุมัติให้กองวิชาการและแผนงาน โอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓ รายการ เป็นเงินจำนวน ๔๐,๔๐๐ บาท (สี่หมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ประธานในที่ประชุม

ลำดับต่อไปเป็นการประชุมในระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะปรึกษาหารือเพิ่มเติมหรือไม่เชิญครับ

ส.ท.ศิริพงษ์

ขออนุญาตครับท่านประธานในที่ประชุม ผมขอขอบคุณทุกๆ ท่าน ในเรื่องของการย้ายหม้อแปลงโรงฆ่าสัตว์ที่ให้ความสำคัญกับชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และขอแจ้งเรื่องบริเวณห้องน้ำจุดชมวิวนองหารมีคนเอาไก่ชนไปขังไว้บริเวณใกล้ๆ ห้องน้ำและภายในห้องน้ำไม่ทราบว่าเป็นของใครครับ

ส.ท.สมจิต

ขออนุญาตครับในเรื่องของไก่ชนที่อยู่ในห้องน้ำและบริเวณจุดชมวิวนองหารเป็นของคนขับรถโรงเรียนเอามาเลี้ยงระหว่างรอรับนักเรียนครับ

ประธานในที่ประชุม

ฝากผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการครับ

ส.ท.ประจวบ...

ส.ท.ประจวบ

ขออนุญาตสอบถามเรื่องการจ่ายขาดเงินสะสมในการก่อสร้างคันดินเพื่อป้องกันสนุ่นและผักตบชวาล้อมอาคารสูบน้ำดิบ โรงประปาเทศบาลตำบลท่าแร่ ไม่ทราบว่าได้ดำเนินการไปถึงไหนแล้วครับ

ส.ท.ณรงค์

ขออนุญาตสอบถามเรื่องรถอีแต่นของกองการประปา เห็นว่าจอดไว้ไม่ใช้งานเพราะชำรุดและไม่มีงบประมาณในการดูแลรักษา ผมได้คุยกับผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมว่าน่าจะเอารถคันดังกล่าวมาใช้ในงานต่างๆ ของเทศบาลตำบลท่าแร่ และกองสวัสดิการสังคมพร้อมที่จะดูแลรถคันดังกล่าว ดังนั้น เห็นควรโอนรถอีแต่นให้กับกองงานที่มีงบประมาณในการบำรุงรักษาและนำมาใช้ประโยชน์ในส่วนราชการต่อไปครับ

หัวหน้ากองการประปา

ขออนุญาตชี้แจงครับ ปัจจุบันได้จัดทำแบบแปลนเสร็จเรียบร้อยแล้ว เหลือแต่รอการพิจารณาของประมงจังหวัดสกลนคร ส่วนการใช้วัสดุหินในการทำคันดินต้องรอขอความอนุเคราะห์ที่ดินในการขุดลอกหนองหารจากประมง แต่ต้องดูก่อนว่าดินที่ได้มานั้นมีคุณภาพพอที่จะนำมาใช้หรือไม่ครับ แต่ตอนนี้ชะลอการดำเนินการไปก่อนครับ

นายกเทศมนตรี

ส่วนรถอีแต่น ผมได้ประสานกับผู้อำนวยการกองสวัสดิการแล้วว่าให้ทำเป็นหนังสือมาขอใช้รถ และให้กองสวัสดิการสังคมรับผิดชอบการบำรุงรักษา เป็นลักษณะเดียวกันกับกองการประปาที่ขออนุญาตใช้รถจักรยานยนต์ของกองคลังครับ

ขออนุญาตครับท่านประธานในที่ประชุม เรื่องการขออนุญาตประมงนั้นได้ส่งหนังสือไปยังประมงจังหวัดสกลนครเรียบร้อยแล้ว ขอรายงานการดำเนินงานดังนี้

- เทศบาลตำบลท่าแร่ได้เสนอโครงการขุดลอกหนองหารของบสนับสนุนกับกรมประมง เมื่อวันจันทร์ที่ผ่านมาโดยของบ ๑๓ ล้านบาท

- เรื่องดินกั้นบ่อสูบน้ำดิบประปาเทศบาลตำบลท่าแร่ ได้นำเสนอขอทางประมงจังหวัดสกลนครและท่านผู้ว่าราชการแล้ว และถ้าเป็นไปได้จะกั้นจากดอนเกินมาถึงประปาและทำบ่อเลี้ยงปลา

- เรื่องการตรวจรับถนนเลียบริบหนองหารและที่พักร ทางผู้ตรวจสำนักนายกรัฐมนตรีได้ให้แง่คิดว่าอย่าเพิ่งรีบมอบ ให้ผู้รับเหมาดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อน รีบมอบ

- เรื่องการปรับปรุงทัศนียภาพบริเวณจุดชมวิว (ผอ.งบประมาณ) ได้แนะนำให้พัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวฝากให้นายสุระพงษ์ ศลปี นายช่างโยธา ออกแบบร้านอาหารให้ทำเป็นผิงร้านค้าใหม่ให้สวยงาม โดยให้จัดทำเป็นแนวเดียวกันเพื่อความสวยงามและน่าซื้อ ส่วนห้องน้ำให้คำนวณประมาณการการจัดทำให้เรียบร้อย

- เรื่องสัญญาไฟฟ้า ผมให้เจ้าหน้าที่เทศกิจเอากรวยไปกั้นไม่ให้รถจอดรถจากแยกมาถึงร้านสมพรการพิมพ์ เพื่อความปลอดภัยและป้องกันอุบัติเหตุของผู้สัญจรไปมาตรงแยกถนนท่าแร่-ศรีสงคราม ขอให้นายอดุลรัตน์ สกนธวัฒน์ ไปปรึกษากรมทางหลวงให้จัดทำเส้นจราจรขาวแดง เพื่อไม่ให้รถติดและให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านช่วยกันดูแลด้านความปลอดภัยของประชาชนด้วยครับ

ส.ท.อดุลรัตน์

ขออนุญาตครับ ผมได้ปรึกษาหมวดตสยารัฐในเบื้องต้น ได้ความว่าห้ามมิให้จอดรถจากสี่แยกมาระยะทาง ๑๐ เมตร ตาม พ.ร.บ.จราจรทางบกฯ "จอดรถห่างจากที่ติดตั้งสัญญาณจราจรไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร ถึงจะจอดได้ ผมจะรีบดำเนินการไปปรึกษาแขวงทางหลวงครับ

ประธานสภาเทศบาล...

ประธานสภาเทศบาล

มีท่านสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดมีข้อซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ หากไม่มี
ผมขอขอบคุณทุกท่านที่มาร่วมประชุมสภาเทศบาลในวันนี้ สำหรับการประชุมเพื่อ
พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙
ในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ผมขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรี, รองนายกเทศมนตรี
ทั้ง ๒, เลขานุการนายกเทศมนตรี, ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี, สมาชิกสภาเทศบาล
ตำบลท่าแร่ ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้ากองทุกท่านเข้าร่วมประชุม
โดยพร้อมเพียงกัน ในสมัยสามัญสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ วันจันทร์ที่ ๑๗ สิงหาคม
๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ สำหรับการประชุม
ในวันนี้ได้ประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้วผมขอปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา

๑๒.๑๕ น.

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายประจวบ บรรจงศิลป์) (นางสาวนาถชนก ยงค์คำชา)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายไมตรี อินธิเสน) (นางบังอร นาคทอง)
ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภา

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายปราโมทย์ อูปพงษ์)

สภาเทศบาลตำบลท่าแร่ ได้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลสมัย.....
สมัยที่..... ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ) ประธานสภาเทศบาล
(นายธานี เสมอพิทักษ์)